

Vzor smlouvy o poskytnutí dotace

Smlouva o poskytnutí dotace

č. **xxxx**

Smluvní strany:

Statutární město Chomutov

se sídlem : Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
zastoupené : JUDr. Markem Hrabáčem, primátorem
IČ : 00261891
Bankovní spojení : Komerční banka, a.s.
Číslo účtu : 626441/0100
(dále jen „**poskytovatel**“)

na straně jedné

a

xxxxxxx, nar. xx. xx. xxxx

se sídlem/bydliště :
zastoupený :
na základě plné moci ze dne
IČ :
DIČ :
Bankovní spojení :
Číslo účtu :
(dále jen „**příjemce**“)

na straně druhé

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

1. Ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na základě usnesení rady/zastupitelstva statutárního města Chomutova č. ze dne poskytuje poskytovatel příjemci účelovou neinvestiční dotaci z rozpočtu statutárního města Chomutova (dále jen „Dotace“) na účel uvedený v odst. 2 tohoto článku a příjemce tuto dotaci za podmínek uvedených v této smlouvě přijímá.
2. Účelem, pro který je dotace poskytována, je úhrada nákladů spojených s obnovou rodinného / bytového domu č. p. xxxx, název ulice č. orient., PSČ Chomutov (dále jen „projekt“). Projekt je blíže specifikován v žádosti příjemce o poskytnutí dotace.

3. Fyzická realizace projektu proběhne/proběhla od xxx (termín zahájení realizace projektu) do xxx (termín ukončení realizace projektu). Zhotovitelem díla bude/byl xxx (název, IČO, adresa)
4. Dotace je poskytována v rámci a za podmínek dotačního programu poskytovatele s názvem „Program obnovy městské památkové zóny Chomutov pro rok 2017“ (dále též „dotační program“)
5. Účelová investiční dotace je/není poskytnuta v režimu „de minimis“ (NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis publikované v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 352/1 dne 24. 12. 2013) - právnické osoby a podnikající fyzické osoby.

Článek II. Výše dotace a její uvolnění

1. Celková výše účelové neinvestiční dotace z rozpočtu statutárního města Chomutova činí **xxxx,-- Kč** (slovy). Výše poskytnuté dotace je limitní.

Celkové výdaje projektu	Kč
Celkové způsobilé výdaje (ZV)	Kč
Dotace poskytovatele	Kč
Spoluúčasť příjemce dotace (min. 50% ZV)	Kč

V případě snížení skutečně vynaložených neinvestičních způsobilých výdajů bude poměrně snížena i dotace poskytovatele.

2. Po ukončení realizace projektu a schválení závěrečného vyúčtování, město vyplatí příjemci schválenou dotaci, a to do 20 pracovních dnů ode dne schválení závěrečného vyúčtování na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Ze strany poskytovatele bude příjemce dotace emailem vyzooměn o schválení/neschválení vyúčtování a avizem o odeslání finanční podpory. V případě zamítnutí bude vyzooměn dopisem.
4. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Článek III. Podmínky čerpání dotace

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnuté finanční prostředky hospodárným způsobem a pouze k účelu uvedenému v Článku I. této smlouvy a v souladu s podmínkami uvedenými v této smlouvě.
2. O veškerých nákladech projektu povede příjemce samostatnou průkaznou evidenci, včetně uchování veškerých originálů dokladů vztahujících se k projektu, a to po dobu jeho realizace a udržitelnosti.
3. Projekt musí být vyúčtován dvou měsíců od termínu ukončení realizace projektu, nebo pokud termín realizace projektu uplynul před uzavřením této smlouvy, do dvou měsíců od uzavření smlouvy. Projekt musí být vyúčtován formou závěrečného vyúčtování na příslušném formuláři uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy, který musí být do stanoveného termínu předložen odboru interní audit Magistrátu města Chomutova.
4. Do způsobilých výdajů na realizaci projektu se započítávají jen výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I této smlouvy a v termínu dle č. I. odst. 3 této smlouvy. Datum způsobilosti výdajů začíná dnem schválení žádosti o dotaci příslušným orgánem města. DPH je považováno za způsobilý výdaj v případě, kdy příjemce není plátcem DPH nebo neuplatňuje v souvislosti s realizací projektu dle čl. I této smlouvy nárok na odpočet DPH na vstupu.
5. Příjemce předložil k podpisu smlouvy následující dokumenty:
 - **smlouvu o dílo** (či smlouvy o dílo) nebo oběma stranami podepsanou **objednávku** (či objednávky, je-li více dodavatelů) na realizaci projektu uzavřenou mezi příjemcem dotace a zhotovitelem projektu, která bude obsahovat:
 - oceněný položkový rozpočet zhotovitele akce a časový harmonogram,
 - závazek zhotovitele spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu realizace a udržitelnosti projektu,
 - případně další doklady související s projektem vyžádané poskytovatelem dotace.
6. **Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat poskytovatele, odbor ekonomiky Magistrátu města Chomutova, o jakémkoliv změně** v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby, účelu a výši dotace, termínu realizace projektu a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle této smlouvy. To platí i po dobu udržitelnosti projektu. Město změnu vyhodnotí, pošle příjemci vyjádření a případně uzavře s příjemcem dotace Dodatek ke Smlouvě o poskytnutí dotace.
7. **Doba udržitelnosti projektu je stanovena na 5 let ode dne schválení Závěrečného vyúčtování akce.** Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce podpory udržet výsledky projektu v nezměněné podobě. V případě převodu nemovitosti na jiného vlastníka resp. spoluvlastníka v průběhu doby udržitelnosti projektu má příjemce dotace povinnost smluvně zajistit i nového vlastníka udržitelnost projektu.
8. Příjemce, u něhož v době plnění Smlouvy o poskytnutí dotace (realizace a udržitelnost projektu) dojde k zániku, je povinen tuto skutečnost oznámit do 10 pracovních dnů a přednostně vypořádat vztah k rozpočtu města.

9. **K závěrečnému vyúčtování předloží příjemce dotace níže uvedené doklady:**

- závěrečné vyúčtování projektu na formuláři, který je přílohou č. 1 smlouvy
- žádost o platbu na formuláři, který je přílohou č. 2 smlouvy
- kopie účetních dokladů - faktury (včetně rozpisu fakturovaných prací) a doklady o jejich úhradě (výpisy z bankovních účtů nebo pokladní doklady)
- kopie protokolu o předání a převzetí dokončeného díla
- kopie kolaudačního souhlasu nebo dokladu o ohlášení záměru o užívání dokončené stavby, je-li vyžadováno
- aktuální čestné prohlášení příjemce o bezdlužnosti
- případně další doklady související s projektem vyžádané poskytovatelem dotace

Účetní doklady musí být vystaveny na příjemce dotace a originály těchto dokladů musí být viditelně označené tak, aby bylo zřejmé, že jde o čerpání dotace poskytnuté z rozpočtu města Chomutova. Součástí každé faktury bude rozpis fakturovaných prací. Z účetních dokladů bude zřejmý účel a způsob využití poskytnutých finančních prostředků poskytovatele. Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy, dohody o vzájemném započtení závazků a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje.

10. Příjemce je povinen vrátit poskytovatelem poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část na účet poskytovatele, pokud je užil v rozporu s touto smlouvou, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení písemného zjištění poskytovatele o porušení některého ustanovení této smlouvy. Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy příjemce zadal platný příkaz k provedení platby.

Článek IV.

Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána. Tuto kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci města, a to po dobu realizace a udržitelnosti projektu. Bude se jednat o doložení samostatné průkazné evidence k projektu.
2. Porušení povinností, stanovených touto smlouvou příjemcem spočívající v neoprávněném použití nebo zadržení peněžních prostředků je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Poruší-li příjemce dotace rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele dotace. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce dotace povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení.
3. Výše odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně a pravidla pro ukládání a promíjení odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně jsou stanovena v ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Výše

odvodu a penále musí příjemce uhradit na účet poskytovatele číslo 19-0000626441/0100 pod variabilním symbolem č. xxxxxxxxxxxx.

4. Za porušení rozpočtové kázně se uloží odvod v následující výši:
 - a) za porušení povinností stanovených v čl. 5.12 bod 9 odstavec prvním Zásad ve výši 100% z poskytnuté dotace
 - b) za porušení povinností stanovených v čl. 5.13 bod 4 Zásad ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo
 - c) za porušení povinností stanovených v čl. 5.13 bod 5 Zásad ve výši 100% z neoprávněně použitých prostředků
 - d) za porušení povinností stanovených v čl. 5.13 bod 6 Zásad ve výši 100% z poskytnuté dotace
 - e) za porušení povinností stanovených v čl. 5.13 bod 7 Zásad v celkové výši neoznačených dokladů
 - f) za porušení povinností stanovených v čl. 5.13 bod 8 Zásad ve výši neoprávněně použitých prostředků
 - g) za porušení povinností stanovených v čl. 5.13 bod 9 Zásad ve výši 5% poskytnuté dotace
 - h) za porušení povinností stanovených v čl. 5.13 bod 10 Zásad ve výši 100% z neoprávněně použitých prostředků
 - i) za porušení povinností stanovených v čl. 5.13 bod 11 Zásad ve výši 100% poskytnuté dotace
 - j) za porušení povinností stanovených v čl. 5.13 bod 12 Zásad ve výši 100% poskytnuté dotace
 - k) za porušení povinností stanovených v čl. 5.14 bod 3 Zásad:
 - i. při prodlení s předložením vyúčtování do 7 dnů ve výši 5% z poskytnuté dotace
 - ii. při prodlení s předložením vyúčtování od 8 do 30 dnů ve výši 10% z poskytnuté dotace
 - iii. při prodlení s předložením vyúčtování od 31 do 50 dnů ve výši 20% z poskytnuté dotace
 - iv. při prodlení s předložením vyúčtování nad 50 dnů ve výši 100% z poskytnuté dotace
 - l) za porušení povinností stanovených v čl. 5.14 bod 4 Zásad ve výši 100% poskytnuté dotace
5. V případě odvodu nebo vrácení dotace či její nevyužité části je příjemce dotace povinen zaplatit úrok ve výši reposazby stanovené Českou národní bankou a platné v den prohlášení příjemce dotace nebo v den vydání rozhodnutí o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně, zvýšené o 8 procentních bodů, za dobu ode dne, kdy dotaci obdržel, do dne, kdy ji nebo uložený odvod poukázal zpět poskytovateli dotace.
6. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele.
7. Příjemce dotace prohlašuje, že k datu podání žádosti o poskytnutí dotace nebylo zahájeno řízení ve věci omezení jeho svéprávnosti nebo jeho zrušení s likvidací. V případě zrušení příjemce dotace s likvidací v průběhu čerpání dotace je příjemce dotace povinen ke dni jeho zrušení s likvidací poskytnutou dotaci vyúčtovat a do 7 pracovních dnů od zrušení příjemce dotace s likvidací vyúčtování doručit poskytovateli dotace a zbývající část případně nevyčerpané dotace v uvedeném termínu vrátit na účet poskytovatele dotace. V případě přeměny příjemce dotace je

příjemce dotace povinen do 7 pracovních dnů ode dne zápisu přeměny do veřejného rejstříku poskytovateli dotace doložit skutečnosti osvědčující, že došlo k jeho přeměně, a sdělit údaje o nástupnické právnické osobě (název popř. obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo) vstupující do práv a povinností příjemce dotace.

Článek V. Ukončení smlouvy

1. Poskytovatel dotace je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že příjemce dotace poruší jakékoliv ustanovení této smlouvy. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

2. Smluvní strany mohou ukončit tento smluvní vztah rovněž dohodou.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

1. Podmínky neupravené touto smlouvou se řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Chomutova a Programem obnovy městské památkové zóny a Pravidly programu obnovy městské památkové zóny Chomutov.

2. Strany se dohodly, že zasílání a doručování všech písemností týkajících se jejich smluvního vztahu se řídí následujícími pravidly:

- a. Písemnosti se zasílají prostřednictvím držitele poštovní licence (poštou) doporučeně na adresu druhé smluvní strany uvedenou v této smlouvě nebo na adresu, kterou druhá smluvní strana odesílateli naposledy písemně oznámila jako svou adresu pro doručování. Odmítne-li adresát takto zasloupanou písemnost převzít, platí, že je tímto okamžikem doručena. Vrátil-li se písemnost odesílateli zpět z jiného důvodu, platí, že je doručena dnem, kdy ji pošta přesměřovala zpět k odesílateli.
- b. Písemnosti lze zasílat také prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky. Dokument, který byl dodán do datové schránky, je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu. Nepřihlásí-li se do datové schránky osoba podle předchozí věty ve lhůtě do 10 dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty. Doručení dokumentu datovou schránkou má stejné právní účinky, jako doručení do vlastních rukou.

4. Smluvní strany berou na vědomí, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím a že statutární město Chomutov jako povinný subjekt má povinnost na žádost žadatele poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy. Smluvní strany dále souhlasí s kompletním zveřejněním této smlouvy a jejích případných dodatků včetně osobních údajů v registru smluv zřízeném zák. č. 340/2015 Sb., a to na dobu neurčitou za účelem transparentnosti veřejné správy.

5. Smlouva o poskytnutí dotace je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž 2 obdrží poskytovatel dotace a 2 příjemce dotace.

6. Poskytnutá dotace je finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

7. Vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran. Dohoda o ukončení této smlouvy musí být v souladu s ust. § 167 zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, písemná a musí v ní být uveden způsob vzájemného vypořádání práv a povinností smluvních stran.

8. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze činit pouze formou písemných, očíslovaných dodatků.

9. Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a předpisy souvisejícími.

10. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli. Na důkaz toho smlouvu podepisují.

V Chomutově dne:

V Chomutově dne:

Poskytovatel:

Příjemce:

.....
JUDr. Marek Hrabáč
primátor

.....
XXXXXXXXXXXX

Závěrečné vyúčtování projektu

Název projektu:	
Jméno / název příjemce:	
Číslo smlouvy:	
Bankovní spojení příjemce:	
Celková výše způsobilých výdajů dle Smlouvy o poskytnutí dotace (v Kč):	
Výše dotace dle Smlouvy o poskytnutí dotace (v Kč):	
Celková výše způsobilých výdajů <u>skutečně vynaložených</u> příjemcem na projekt (v Kč):	
Výše požadované dotace <u>dle skutečných výdajů</u> (v Kč):	
Jméno, příjmení a telefon osoby zodpovědné za vyúčtování projektu:	

Soupis účetních dokladů:

Pořad. č.	Číslo daňového příp. účetního dokladu	Účel výdaje	Částka	Datum úhrady

CELKEM v Kč:

Plátce DPH uvede částky bez DPH (pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu).

Součástí vyúčtování musí být kopie prvotních daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů příp. kopie účetních dokladů a kopie příslušných dokladů o zaplacení (výpis z bankovního účtu nebo pokladni doklad).

Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

Prohlašuji, že všechny údaje, které jsem uvedl (a) v závěrečném vyúčtování, jsou pravdivé.

Datum:	
Jméno a příjmení oprávněné osoby:	
Podpis, popř. razítko	

Žádost o platbu

1. Identifikační údaje

Název projektu:

Název příjemce:

Číslo smlouvy:

2. Bankovní spojení

Název banky:

Číslo účtu příjemce a kód banky:

Měna účtu:

Variabilní symbol:

3. Finanční údaje (v Kč)

Celkové výdaje projektu dle Smlouvy:

Celkové způsobilé výdaje (ZV) dle Smlouvy:

Dotace dle Smlouvy:

Spoluúčast příjemce dle Smlouvy:

Celkové předkládané výdaje:

Celkové předkládané ZV:

Výše požadované dotace:

Doložená spoluúčast příjemce:

Plátce DPH uvede částky bez DPH (pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu).

Prohlašuji, že všechny údaje, které jsem uvedl (a) v žádosti o platbu, jsou pravdivé.

Datum:	
Jméno a příjmení oprávněné osoby:	
Podpis, popř. razítko	