

Statutární město Chomutov

Zborovská 4602, 430 28 Chomutov

ID DS 497beyz

Tel.: 474 637 111

E-mail: podatelna@chomutov.cz



Datum zveřejnění na úřední desce: 31.08.2022

DOTAČNÍ PROGRAM

D2023-OE01

PODPORA VRCHOLOVÉHO SPORTU VE MĚSTĚ CHOMUTOVĚ V ROCE 2023

Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Podpora sportu vychází z § 6 písm. e) zákona 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů. Město má zájem podporovat sportovní kluby, které působí ve vrcholových soutěžích a to zejména za účelem zvyšování obecné popularity sportu mezi širokou veřejností a prezentace města Chomutova.

Dalším cílem tohoto dotačního programu je podpořit dlouhodobou a soustavnou činnost vrcholových sportovních organizací, které se zabývají rozvíjením sportovních dovedností a zdatností dětí a mládeže na území města.

Důvody podpory stanoveného účelu

Podpora vrcholového sportu významně se podílejšího na prezentaci města.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

10 000 000,- Kč (slovy: deset milionů korun českých)

Maximální výše dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace

Dotace jsou financovány z rozpočtu města dle schválené výše finančních prostředků pro dotační program **Podpora vrcholového sportu ve městě Chomutově v roce 2023**.

Maximálně 70% uznatelných nákladů.

Minimální výše požadované dotace: 250 000,- Kč,

Maximální výše požadované dotace: 4 000 000,- Kč

Žadatel je v programu oprávněn podat **maximálně jednu žádost**.

V případě přidělení dotace převyšující částku 2 000 000,- Kč, může být podpora vyplacena na dvě části. Jednotlivé transfery upřesní smlouva o poskytnutí dotace.

Kritéria pro hodnocení žádosti

1. Postup pro hodnocení žádosti stanoví Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Chomutova.

2. Věcně a formálně správná žádost bude předložena k hodnocení orgánům města a bude posuzována dle uvedených kritérií:

- a) soulad s koncepcí města v oblasti rozvoje a podpory sportu,
- b) cílová skupina, její velikost, složení,
- c) kvalita projektu, inovace, nápaditost, věcná a časová proveditelnost, dosažené úspěchy,
- d) účelnost, hospodárnost a efektivita rozpočtovaných výdajů.

3. Základním východiskem pro rozdělení peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu (dále jen „dotačních prostředků“) je kritérium kolektivnosti či individuálnosti sportu provozovaného jednotlivými žadateli, a to tak, že kolektivním sportům přináležejí 80 % a individuálním sportům 20 % dotačních prostředků z celkového objemu těchto prostředků.

Pro rozdělení dotačních prostředků mezi jednotlivé žadatele dále platí, že tyto jsou vždy rozděleny rovným dílem, a to jak mezi kolektivními, tak individuálními sporty.

4. Komise pro sport a volnočasové aktivity může navrhnout snížení výše dotace požadované žadatelem. Nákladový rozpočet projektu bude v součinnosti s žadatelem přepracován.

Okruh způsobilých žadatelů

Oprávněnými žadateli jsou právnické osoby zajišťující vrcholovou sportovní činnost na území města. Okruh žadatelů určuje schválené Memorandum o podpoře vrcholového sportu ve městě Chomutov.

Uznatelné náklady

Uznatelný náklad je náklad, který lze v rámci realizace činnosti, která je předmětem poskytnuté dotace, spolufinancovat z dotace poskytovatele, za současného splnění níže uvedených podmínek:

- a) náklad vznikl v období realizace projektu, tj. 01. 01. 2023 – 31. 12. 2023 (pozn. k úhradě nákladu musí dojít nejpozději ke dni termínu podání vyúčtování dotace, tj. zpravidla do 28.2.2024),
- b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením poskytnuté dotace, podmínkami veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a podmínkami dotačního programu,
- c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle § 2 písm. m) – o) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- d) není neuznatelným nákladem dle Zásad poskytování dotací z rozpočtu města Chomutova, které definují uznatelné náklady

Výčet uznatelných nákladů:

- nájemné spojené s realizací sportovní činnosti,
- náklady spojené s nákupem energií (např. el. energie, voda, plyn),
- doprava realizovaná v souvislosti s výkonem sportovní činnosti,
- cestovné související s realizací sportovní činností (maximálně v rozsahu Vyhlášky MPSV o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad, platné v příslušném kalendářním roce (za uznatelný náklad se nepovažuje úhrada taxi),
- honoráře a odměny rozhodčích, sčítatelů, porotců a lékařského dozoru na akcích,
- startovné a vklady do soutěží,
- služby hráčů a trenérů (maximálně do výše 25 % z celkových nákladů na tyto služby),
- služby trenérů dětí a mládeže 3-23 let,
- náklady spojené se soustředěním a soutěžemi dětí a mládeže ve věkové kategorii 3-23 let v tuzemsku a v zahraničí (ubytování, doprava, nájem prostor),
- náklady spojené s licenčními a registračními poplatky,
- náklady spojené s propagací (např. webové stránky, grafické návrhy, tisk a jiné služby bezprostředně související s propagací sportovní činnosti),
- náklady na nákup sportovního materiálu a pomůcek,
- případně další náklady, které nejsou Zásadami poskytování dotací z rozpočtu města Chomutova definovány jako neuznatelné.

Lhůta pro podávání žádostí

Od 01.10.2022, 0:00 hod., do 14.10.2022, 23:59:59 hod.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

31.12.2022

Podmínky pro poskytnutí dotace

Dle ustanovení **Zásad poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Chomutova**.

Všeobecné podmínky pro předložení žádosti o dotaci

1. Obecný postup pro předkládání žádosti stanoví Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Chomutova.
2. Žadatel předkládá:
 - a) žádost o poskytnutí dotace, která obsahuje:
 - jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, kontaktní e-mailovou adresu,
 - požadovanou částku,
 - účel, na který žadatel chce dotaci použít,
 - dobu, v níž má být dosaženo účelu,
 - odůvodnění žádosti,
 - je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci:
 - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - osob s podílem v této právnické osobě,
 - osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
 - seznam příloh žádosti,
 - den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
 - b) rozpočet projektu,
 - c) kopie aktuálních dokladů o vzniku právnické osoby,
 - d) kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu (pokud došlo ke změně údajů, potvrzení o existenci účtu u peněžního ústavu s aktuálními údaji),
 - e) kopie finančních výkazů posledního uzavřeného účetního období.
3. Žádost o dotaci spolu se všemi vyplněnými přílohami se podává prostřednictvím aplikace formuláře eGranty nebo na téže elektronické formuláři prostřednictvím datové schránky.
4. Předložená žádost bude z dalšího posuzování vyloučena, pokud:
 - a) bude vyplněna rukou. Žádost o dotaci lze vyplňovat pouze v elektronickém formuláři na PC,
 - b) nebude v souladu s dotačním programem,
 - c) byla podána jiným způsobem, než je stanoven v odst. 4 tohoto článku (např. e-mailem),

- d) byla podána po termínu pro předložení žádosti,
 - e) nebude podepsána všemi osobami, které jsou oprávněny za žadatele podepsat smlouvu o poskytnutí dotace,
 - f) žadatel bude mít k termínu podání žádosti vůči poskytovateli a jeho příspěvkovým organizacím a obchodním společnostem finanční závazky po lhůtě splatnosti.
5. Při porušení povinnosti žadatele předložit úplnou žádost, včetně příloh uvedených v odst. 3. tohoto článku, bude žádost z posuzování vyloučena.
 6. Pokud bude žádost vykazovat jiné administrativní nedostatky, vyzve administrátor dotačního programu žadatele k jejich odstranění (elektronickou poštou na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti) ve lhůtě 15 dnů ode dne odeslání výzvy. Pokud žadatel nedostatky ve stanovené lhůtě neodstraní, bude žádost z dalšího hodnocení vyloučena.
 7. Kvalitativní hodnocení žádosti, včetně kontroly položkového rozpočtu, provádí Komise rady města pro sport a volnočasové aktivity.
 8. Všechny přijaté žádosti včetně příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.
 9. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a podmínkami tohoto dotačního programu.
 10. Dotaci lze použít pouze na neinvestiční projekt realizovaný v období od 01. 01. 2023 do 31. 12. 2023.
 11. Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní zodpovědnost.
 12. Poskytnutí dotace je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu města na rok 2023.
 13. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
 14. Město si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodu zrušit.

Podmínky publicity

Příjemce dotace je povinen, prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat město, bližší podrobnosti publicity stanovuje smlouva o poskytnutí dotace a Memorandum o podpoře vrcholového sportu ve městě Chomutov.

Závěrečné vyúčtování a kontrola

1. Příjemce se při vyúčtování řídí Zásadami poskytování dotací z rozpočtu města a je povinen předložit poskytovateli vyúčtování dotace v termínu stanoveném ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.
2. Vyúčtování dotace musí být zpracováno na formuláři stanoveným tímto dotačním programem.
3. Příjemce dotace je povinen v rámci závěrečného vyúčtování vyčíslit veškeré příjmy získané v průběhu realizace projektu.
4. Po obdržení vyúčtování bude administrátorem dotačního programu provedena kontrola formální správnosti, dodržení účelového určení, uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.
5. Neoprávněné použití dotace nebo zadržování finančních prostředků bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Vzor žádosti plus přílohy

Samostatný materiál (dostupný na [grantovém portálu města](#))

Schvalovací doložka

Program byl schválen usnesením **RSMCH č. 632/22** ze dne 29.8.2022

Kontakty

Kontakt na pracovníka pro dotační a grantovou politiku

Šárka Švehlová, 474 637 150, s.svehlova@chomutov.cz

Kontakt komisi pro sportovní a volnočasové aktivity

komise-sport@chomutov.cz