

## Upozornění na důležité změny v zásadách pro rok 2023

### **Bod 5.7.4**

Dotaci nelze poskytnout na:

- náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění), Darem a obdobným plněním se rozumí zejména: věci či finanční prostředky, ke kterým má darující vlastnické právo a které daruje obdarovanému bez nároku na protiplnění. Např. ocenění k různým jubileím, odměny poskytnuté účastníkům plošně za účast na projektu. Za dar a obdobné plnění se nepovažují ceny/odměny vítězům v rámci projektů, jejichž základním cílem je soutěž/výběr nejlepších účastníků),
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.) – vyjma dotací na sociální službu (z dotace lze hradit příspěvek zaměstnavatele na stravné),
- mimořádné odměny vyplácené k pracovním smlouvám, dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti, nemocenská a dovolená
- zákonné sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem za zaměstnance
- náklady hrazené mezi příjemcem a jeho smluvním partnerem formou vzájemného zápočtu pohledávek a závazků,
- ostatní zahraniční pracovní cesty nesouvisející s charakterem projektu, zahraniční soustředění, letenky

### **Bod 5.9.2**

Žádosti o dotace se podávají na předepsaných formulářiích zveřejněných na webových stránkách poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup. Součástí žádosti je rozpočet. Dotace se poskytuje na prokazatelné náklady příjemce dotace nezbytné pro realizaci projektu, které jsou uvedené v rozpočtu schválené žádosti. V rozpočtu nelze použít označení vyjmenovaných položek (**ostatní, jiné, atd., apod., další, ....**), pokud nejsou blíže specifikovány. Položky neuvedené v rozpočtu žádosti nelze považovat za uznatelné náklady projektu.

### **Bod 5.11.1**

Prostředky určené na poskytování dotací se rozdělí mezi oprávněné žadatele podle kritérií, která jsou stanovena v jednotlivých oblastech (dotačních programech).

Komise může využít při definování kritérií následující:

- a) soulad projektu s rozvojovými a strategickými dokumenty statutárního města Chomutova,
- b) význam projektu pro statutární město Chomutov (včetně reprezentace města na akcích celostátního či mezinárodního charakteru),
- c) kontinuita a udržitelnost projektu a zkušenosti ze spolupráce s žadatelem z předchozího období (doba působení subjektu na území města, dodržování podmínek čerpání dotací v předchozích letech apod.),
- d) společenský dopad projektu - rozsah projektu - zda se jedná o projekt místního, regionálního, celostátního či mezinárodního charakteru,
- e) okruh „příjemců výstupu“ – zda je projekt určen pro širokou veřejnost nebo je zacílen na určitou užší skupinu občanů – např. mládež, seniory, národnostní menšiny, handicapované spoluobčany apod., nebo zda se jedná o čistě zájmovou činnost úzkého okruhu příjemců,

- f) finanční krytí projektu z více zdrojů, zejména mimo statutární město Chomutov,
- g) stávající poskytování jiné podpory projektu (např. zvýhodněný pronájem v prostorách ve vlastnictví statutárního města Chomutova, apod.),
- h) adekvátnost projektu – rozpočet odpovídá charakteru, rozsahu a výkonnosti projektu,
- i) efektivita výstupu (poměr výkon – cena),
- j) důvěryhodnost a transparentnost projektu, jeho připravenost apod.

#### **Bod 5.11.2**

Pokud podaná žádost nesplňuje podmínky dotačního programu, byla neúplná, nesprávně vyplněná nebo pozdě podaná (po vyhlášeném termínu uzávěrky), bude tato skutečnost uvedena v záznamu z předběžné kontroly provedené odborem ekonomiky.

#### Odbor ekonomiky:

- informuje o této skutečnosti žadatele,
  - informuje o této skutečnosti komisi, která je poradním orgánem RSMCH,
- v návrhu usnesení pro projednání žádosti v RSMCH uvede takovou žádost s doporučením „neschvaluje“, resp. „nesouhlasí“ (v souladu s pravomocí orgánů ke schválení dotace – viz bod 5.12.1).

Předkladatel materiálů do orgánu města (komise rady nebo odbor ekonomiky) uvede vady žádosti v podkladových materiálech pro projednání žádosti v RSMCH, resp. v ZSMCH (viz bod 5.10.4).

#### **Bod 5.12.9**

V případě, že před zahájením čerpání dotace vzniknou na straně příjemce jakékoliv překážky bránící mu v realizaci projektu, na který mu byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen o této překážce neprodleně písemně informovat poskytovatele a vrátit poskytnuté finanční prostředky v plné výši na účet poskytovatele, a to neprodleně po zjištění této skutečnosti, nejpozději však do termínu zahájení projektu uvedeného v žádosti, případně ve lhůtě stanovené v písemné výzvě odborem ekonomiky.

#### **Bod 5.13.2**

Stejný projekt nelze spolufinancovat z jiné veřejné finanční podpory (dotačního programu) poskytnuté statutárním městem Chomutov.

#### **Bod 5.13.9**

Příjemce je povinen použití peněžních prostředků jasně prokázat písemnými podklady (faktury, výpisy z bankovních účtů, daňové doklady, stvrzenky či pokladní doklady).

#### **Bod 5.13.16**

Bude-li z dotace pořízen dlouhodobý majetek, nebo drobný dlouhodobý majetek (pro účely Zásad předmět s pořizovací cenou od 3 tis. Kč, avšak s dobou použitelnosti delší než jeden rok), je příjemce povinen vést tento majetek ve svém účetnictví a uchovat jej ve svém vlastnictví po celou dobu trvání projektu, nejméně však po dobu 3 let od jeho pořízení.

Příjemce dotace takto pořízený majetek nesmí převést, prodat, pronajmout nebo propachtovat třetí osobě, leda se schválením poskytovatele dotace (tj. toho orgánu města, který poskytnutí dotace schválil).

S ohledem na druh, charakter a dobu použitelnosti takového majetku může poskytovatel (orgán města, který poskytnutí dotace schválil) v odůvodněných případech, na základě písemné žádosti příjemce, povolit výjimku.

Pokud dojde ke škodě na majetku (u drobného dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou nad 3 tis. Kč) pořízeném, byť částečně, z dotace (zejména poškození, ztráta, zcizení nebo likvidace), příjemce doloží poskytovateli tuto skutečnost záznamem vypovídajícím o této skutečnosti a potvrzujícím, jak byla škoda řešena (odborným posudkem, zprávou technika/opraváře, vyjádřením škodní nebo likvidační komise, resp. nejvyššího orgánu příjemce, policejním záznamem apod.).

#### **Bod 5.13.17**

Příjemce je povinen na výzvu poskytovatele (oboru ekonomiky) předložit do 30 dnů od doručení výzvy písemnou zprávu o postupu prací na projektu a o čerpání poskytnutých finančních prostředků.

#### **Bod 5.13.18**

Příjemce, který čerpá dotaci na sociální službu, je povinen vést písemné individuální záznamy o průběhu poskytování sociální služby tak, aby ze záznamů byl patrný počet uživatelů služby, kterým byla služba poskytnuta, a dále počet provedených úkonů dle tabulky – Evidence počtu provedených úkonů.

#### **Bod 5.13.19**

Speciální ustanovení pro investiční dotace:

Užití prostředků z rozpočtu obce právnickou i fyzickou osobou podléhá režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a platné Směrnici pro zadávání veřejných zakázek schválené usnesením Rady města Chomutova, která mimo jiné stanovuje finanční limity pro jednotlivé typy zakázek a jim odpovídajících forem řízení.

Příjemce, který zadává zakázku na dodávky, služby nebo stavební práce, která je z více než 50 % financovaná městem Chomutov nebo jeho příspěvkovou organizací je povinen se seznámit se Zásadami pro zadávání veřejných a postupovat v souladu s nimi.

#### **Bod 5.15.5**

Jsou-li v rámci kontroly zjištěna odstranitelná pochybení ve smyslu § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, bude žadatel/příjemce obratem (elektronicky, poštou) doložitelně vyzván ke zjednání nápravy do určeného termínu, který stanoví vedoucí zaměstnanec interního auditu. Za obvyklou lhůtu pro uložení nápravného opatření se považuje 15 pracovních dní, ale vedoucí zaměstnanec interního auditu může stanovit lhůtu kratší či delší. Tato skutečnost bude uvedena ve zprávě o kontrole.

Pokud příjemce neučiní nápravu ve stanovené lhůtě nebo ji učiní chybně, bude toto považováno za porušení rozpočtové kázně a předáno k dalšímu řešení na odbor ekonomiky.

Je-li v rámci kontroly zjištěno, že příjemce porušil povinnost stanovenou právním předpisem, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě, prokazatelně písemně vyzve kontrolní orgán (odbor interního auditu) k vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě. V rozsahu, v jakém příjemce dotaci vrátil, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně. Pokud příjemce dotace dotaci nebo její část nevrátí ve stanovené lhůtě, bude toto považováno za porušení rozpočtové kázně a předáno k dalšímu řešení na odbor ekonomiky.