



SMĚRNICE ZASTUPITELSTVA

Číslo dokumentu	2024 - 04
Autor dokumentu	Ing. Jan Mareš, MPA, LL.M.
Správce dokumentu	Ing. Romana Matějková
Schvalovatel dokumentu	Zastupitelstvo města
Datum vydání	12.12.2018
Účinnost	01.01.2019

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ A POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ V RÁMCI PROGRAMU OBNOVY MĚSTSKÉ PAMÁTKOVÉ ZÓNY A ARCHITEKTONICKY A URBANISTICKY HODNOTNÝCH NEMOVITOSTÍ NA ÚZEMÍ MĚSTA CHOMUTOVA

Anotace

Tyto zásady stanovují pravidla tvorby rozpočtu statutárního města Chomutova.

Počet stran	7
Počet příloh	0
Podpis autora	
Podpis schvalovatele	

OBSAH

Změnový list	3
Článek 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ	4
Článek 2 PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ.....	4
Článek 3 NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI.....	5
Článek 4 TERMÍN PRO PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁDOSTÍ	5
Článek 5 VÝŠE DOTACE, POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ A PŘIDĚLOVÁNÍ DOTACÍ.....	5
Článek 6 UVOLNĚNÍ DOTACE A JEJÍ POUŽITÍ PŘÍJEMCEM	6
Článek 7 ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ A KONTROLA	7
Článek 8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	7

ZMĚNOVÝ LIST

Datum účinnosti	Změněná část	Popis změny
01.01.2024	Původní číslo směrnice 009/03-33 Nové číslo směrnice 2024 - 04	Změna čísla směrnice v souladu s novým systémem číslování vnitřních předpisů účinným od 02.01.2023
01.01.2024	Celý text směrnice	Úprava vzhledu dokumentu v souladu se směrnicí č. 2023 – 01 – Tvorba vnitřních dokumentů.
29.04.2024	Změna čl. 5 odst. 3	Technická novela – pouze změna limitu vyhrazené působnosti ZM z 50 na 250 tis. Kč (viz změna zákona o obcích)

Pravidla pro hodnocení žádostí a poskytování dotací v rámci Programu obnovy městské památkové zóny a architektonicky a urbanisticky hodnotných nemovitostí na území města Chomutova

- schválená usnesením Zastupitelstva města Chomutova č. 074/17 ze dne 19.06.2017,
- změněná usnesením Zastupitelstva města Chomutova č. 259/22 ze dne 07.03.2022,
- změněná usnesením Zastupitelstva města Chomutova č. 054/24 ze dne 29.04.2024.

Článek 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Dotace mohou být, v souladu se zákonem o obcích, poskytnuty fyzickým a právnickým osobám (dále jen žadatelé) k podpoře úhrady nákladů spojených s realizací obnovy vnějšího pláště nemovitostí:

- a. nacházejících se v městské památkové zóně v Chomutov,
- b. nacházejících se v jiné lokalitě, než je území městské památkové zóny, které jsou urbanisticky či architektonicky významné

Článek 2 PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

- 1) Způsob předkládání a hodnocení žádostí bude stanoven ve vyhlášeném programu pro daný rok.
- 2) Dotace se poskytují žadatelům na základě předložené úplné žádosti vč. příloh, zpracovaných v souladu s těmito pravidly.
- 3) Základní podmínkou přijetí žádosti o dotaci je:
 - a) vyrovnání veškerých závazků vůči statutárnímu městu Chomutov (tzv. bezdlužnost vůči městu),
 - b) vyplněný formulář žádosti vč. všech příloh dle čl. III těchto pravidel,
 - c) nemovitost odpovídá charakteristikám uvedeným v Čl. I těchto Pravidel
- 4) Žadatel může ve vyhlášeném programu předložit vždy pouze jednu žádost o poskytnutí dotace na jeden projekt.
- 5) Na financování projektu není možno využít souběh podpor z jiného dotačního programu města.
- 6) Předmětem podpory je obnova, oprava, restaurování vnějšího pláště nemovitosti (oprava střechy, výměna, oprava oken, obnova, oprava fasády) v městské památkové zóně, se zachováním všech autentických prvků a konstrukcí, prováděná v souladu se závazným stanoviskem orgánu státní památkové péče (obecního úřadu obce s rozšířenou působností). Bližší podmínky stanoví vyhlášený dotační program.
- 7) Uznatelnými náklady (způsobilými výdaji) jsou výdaje spojené s fyzickou realizací projektu. Podrobnosti jsou uvedeny ve vyhlášeném programu.

- 8) Termín realizace projektu je stanoven ve vyhlášeném programu.

Článek 3 NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI

- 1) Žádost se předkládá na vyplněném formuláři, který obsahuje:
 - a) základní informace o žadateli,
 - b) základní informace o projektu,
 - c) rozpočet projektu,
 - d) doplňující informace.
- 2) Formát a pokyny formuláře musí být přesně dodrženy. Způsob předkládání žádostí vč. povinných příloh upřesňuje aktuálně vyhlášený program.
- 3) Potřebné formuláře a veškeré vstupní informace nutné pro zpracování žádostí jsou k dispozici na internetových stránkách města www.chomutov-mesto.cz (odkaz: (odkaz Město a samospráva -> Dotace poskytované z rozpočtu města – Program obnovy městské památkové zóny Chomutov).
- 4) Žadatel je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat odbor ekonomiky Magistrátu města Chomutova o jakékoliv změně v údajích uvedených v podané žádosti.

Článek 4 TERMÍN PRO PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁDOSTÍ

- 1) Žádosti o poskytnutí dotace pro realizaci projektu musí být doručeny způsobem stanoveným v aktuálně vyhlášeném programu.
- 2) Žádosti vč. příloh, které město obdrží po lhůtě uvedené v odst. 1 tohoto článku nebo zaslané jiným způsobem, než je stanoveno, budou vráceny žadateli.
- 3) Odbor ekonomiky, oddělení rozpočtu, finanční strategie a grantové politiky zkontroluje, zda žádost obsahuje všechny náležitosti dané těmito pravidly a aktuálně vyhlášeným programem. V případě, že žádost je neúplná a neobsahuje všechny povinné přílohy, bude žadatel vyzván k doplnění ve lhůtě stanoveném vyhlášeným programem.

Článek 5 VÝŠE DOTACE, POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ A PŘIDĚLOVÁNÍ DOTACÍ

- 1) Dotace se poskytují jednorázově na realizaci projektů v souladu se Smlouvou o poskytnutí dotace. Výše dotace je stanovena v aktuálně vyhlášeném programu.
- 2) Kvalitativní hodnocení žádostí řeší pracovní skupina pro regeneraci památkové zóny s důrazem na umístění domu a jeho urbanistickou hodnotu, na jeho památkovou a historickou hodnotu, na místní význam pro dějiny města.

- 3) O poskytnutí dotace a její konkrétní výši rozhoduje v případě poskytnutí dotace vyšší než 250.000,- Kč zastupitelstvo města, v ostatních případech rada města, a to po předchozím projednání na Finančním výboru.
- 4) Statutární město Chomutov má právo snížit požadovanou výši dotace v návaznosti na množství finančních prostředků alokovaných v programu na příslušný kalendářní rok.
- 5) Zdrojem pro poskytování dotací jsou finanční prostředky města. Základní podmínkou pro jejich použití je stanovení částky v rozpočtu na příslušný kalendářní rok. Netýká se akcí, u kterých již byla s příjemcem uzavřena Smlouva o poskytnutí dotace.
- 6) V průběhu hodnocení žádostí nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním projektům a průběžným výsledkům hodnocení.
- 7) S usnesením příslušného orgánu města bude žadatel prokazatelně seznámen nejpozději do 10 pracovních dnů.
- 8) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 9) S žadatelem, jimž schválil příslušný orgán města dotaci, uzavře město Smlouvu o poskytnutí dotace.
- 10) V případě schválení dotace budou před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace doloženy následující dokumenty:
 - a) smlouva o dílo nebo oběma stranami podepsaná objednávka na realizaci příslušného opatření uzavřená mezi příjemcem dotace a zhotovitelem projektu, která bude obsahovat:
 - oceněný položkový rozpočet zhotovitele akce a časový harmonogram,
 - ustanovení upravující záruku za jakost a odpovědnost za vady díla ze strany zhotovitele,
 - závazek zhotovitele spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu realizace a udržitelnosti projektu,
 - b) případně další doklady související s projektem vyžádané poskytovatelem dotace

Článek 6

UVOLNĚNÍ DOTACE A JEJÍ POUŽITÍ PŘÍJEMCEM

- 1) Po uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace, po ukončení realizace akce a schválení závěrečného vyúčtování, město vyplatí příjemci na jeho bankovní účet přidělenou dotaci.
- 2) Poskytnutá dotace musí být použita v souladu s uzavřenou smlouvou a těmito pravidly.
- 3) Může dojít ke snížení výše dotace schválené příslušným orgánem města, a to na základě doložení skutečně vynaložených neinvestičních způsobilých výdajů. Navýšení dotace oproti částce schválené příslušným orgánem města není možné.

Článek 7

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ A KONTROLA

- 1) Příjemce dotace je povinen provést závěrečné vyúčtování realizace projektu a předat ho na oddělení dotací v souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Chomutovem a příjemcem dotace.
- 2) Součástí závěrečného vyúčtování dotace jsou zejména:
 - a) kopie účetních dokladů – faktury a výpisy z bankovních účtů (vlastní podíl i dotační)
 - b) žádost o platbu
 - c) kopie protokolu o předání a převzetí dokončeného díla
 - d) aktuální čestné prohlášení příjemce o bezdlužnosti
- 3) V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je město jako poskytovatel příspěvku oprávněn kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, a to po dobu realizace a udržitelnosti projektu; tuto kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci města.

Článek 8

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato pravidla byla schválena zastupitelstvem města dne 19.06.2017 usnesením č. 074/17, a doplněna usnesením ZM č. 259/22 ze dne 07.03.2022 a usnesením ZM č. 054/24 ze dne 29.4.2024.