

Kapitola 2 POPIS ČINNOSTÍ

Článek 1 ZÁKLADNÍ PRINCIPY

- 5) Z dotačního řízení, kterým se pro účely tohoto ustanovení rozumí doba od podání žádosti o dotaci do okamžiku uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, bude vyloučen subjekt,
- a. se kterým je kdykoliv v době dotačního řízení zahájeno nebo vedeno řízení pro porušení rozpočtové kázně v souvislosti s dotací poskytnutou SMCH, nebo
 - b. který se dopustil porušení rozpočtové kázně v souvislosti s dotací poskytnutou SMCH, o kterém bylo pravomocně rozhodnuto, přičemž od právní moci takového rozhodnutí neuplynuly v době podání žádosti o dotaci nejméně dva roky

Článek 7 VYUŽITÍ DOTACÍ

- 3) Dotaci lze použít i na náklady spojené se soustředěním v tuzemsku i v zahraničí, přičemž v případě zahraničního soustředění je možno hradit z dotace maximálně 70% z celkových nákladů **za soustředění**.
- 4) Poskytovatel se bude finančně spolupodílet na úhradě uznatelných nákladů realizovaných projektů maximálně do výše procentní spoluúčasti stanovené v jednotlivém dotačním programu či v rozhodnutí o poskytnutí dotace. V jednotlivých dotačních programech či v rozhodnutí o poskytnutí dotace lze rovněž stanovit minimální spolufinancování příjemcem dotace. Konkrétní podmínky jsou uváděny v rámci jednotlivých dotačních programů.
- 5) Dotaci nelze použít na:
- a) náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění)

Darem a obdobným plněním se rozumí zejména věci či finanční prostředky, ke kterým má darující vlastnické právo, a které daruje obdarovanému bez nároku na protiplnění. Např. ocenění k různým jubileím.

Za dar a obdobné plnění se nepovažují ceny/odměny vítězům v rámci projektů, jejichž základním cílem je soutěž/výběr nejlepších účastníků.
 - b) odměny, mzdy a platy členů správních rad, dozorcích rad a statutárních a jiných orgánů právnických osob
 - c) tvorbu kapitálového jmění
 - d) odpisy majetku
 - e) DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění
 - f) daně, pokuty, odvody a sankce za porušení rozpočtové kázně

- g) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, kterým se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč, pokud je dotace poskytována na neinvestiční projekt
- h) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku, kterým se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a jehož vstupní cena je:
- vyšší než 40.000,- Kč pro některé vybrané účetní jednotky dle vyhlášky č. 410/2009, kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 563/1991 sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů nebo
 - vyšší než 80 000,00 Kč pro ostatní účetní jednotky dle zákona č. 586/1992 sb. o daních z příjmů ve znění pozdějších předpisů,
- pokud je dotace poskytována na neinvestiční projekt
- i) ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.) – vyjma dotací na sociální službu (z dotace lze hradit příspěvek zaměstnavatele na stravné)
- j) mimořádné odměny vyplácené k pracovním smlouvám, dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti, nemocenská a dovolená
- k) zákonné sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem za zaměstnance, pojištění odpovědnosti - Kooperativa**
- l) splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů
- m) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody
- n) náklady hrazené mezi příjemcem dotace a jeho smluvním partnerem formou vzájemného zápočtu pohledávek a závazků
- o) činnost politických stran a hnutí
- p) poskytnutí dotace jinému subjektu
- q) ostatní zahraniční pracovní cesty nesouvisející s charakterem projektu, letenky
- r) náklady přefakturované jinému subjektu**
- s) cestovné nad limit stanovený vyhláškou o změně základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad pro daný rok**
- t) další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů.
- 6) Jednotlivé dotační programy mohou účel použití dotace blíže specifikovat.

Článek 12 PODMÍNKY ČERPÁNÍ DOTACE

- 9) Příjemce dotace je povinen použití peněžních prostředků jasně prokázat písemnými podklady v českém jazyce (faktury, výpisy z bankovních účtů, daňové doklady, stvrzenky či pokladní doklady) **včetně prvotních dokladů (objednávky, smlouvy, výzvy k platbám ...).**

Nesplnění této podmínky je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví v celkové výši nedoložených podkladů.

- 10) Fakturace mezi subjekty ekonomicky spojenými musí být za ceny v místě a čase obvyklé s uvedením rozpisu prací a ceníku.

Nesplnění této podmínky je považováno za závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši neoprávněně použitých prostředků ve smyslu tohoto zákona.

- 11) Příjemce dotace je povinen v **průběhu** realizace projektu informovat veřejnost o podpoře projektu ze strany statutárního města Chomutova a na všech propagačních a informačních materiálech k projektu, na který mu byla přidělena dotace, uvést logo města v souladu s pravidly zveřejněnými na adrese www.chomutov.cz a v rámci propagace projektu jako příspěvatele uvést statutární město Chomutov. Název města v názvu organizace nelze brát jako medializaci.

Nesplnění této podmínky je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 5 % poskytnuté dotace.

Článek 13 VYÚČTOVÁNÍ DOTACÍ

- 1) Příjemce dotace je povinen přidělené finanční prostředky řádně vyúčtovat ve struktuře a dle pokynů, vydaných poskytovatelem a ve smluvně stanoveném termínu předložit kompletní vyúčtování odboru interního auditu. Kompletní vyúčtování se skládá z formuláře vyúčtování a podkladů, které musí obsahovat:

- roční zprávu o činnosti příjemce dotace v případě poskytnutí dotace na celoroční činnost
- doklady o splnění povinné medializace města v rozsahu uvedeném ve formuláři žádosti
- celkový přehled příjmů a výdajů nebo výnosů a nákladů na projekt (výkaz zisku a ztráty za předpokladu, že projektem je celoroční činnost)
- výsledovku nebo samostatný peněžní deník čerpání dotace (hlavní knihu dotace)
- kopie dokladů vztahujících se k čerpání dotace, které mají náležitosti účetních dokladů v souladu s § 11, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů (z dokladu musí být alespoň zřejmé, kdo je dodavatelem, kdy byl případ uskutečněn, co bylo předmětem, v jaké výši a podpisové záznamy zúčastněných osob). Jedná se například o faktury, pokladní doklady, stvrzenky, paragony.

- jsou-li z dotace vypláceny odměny za služby, musí být jejich nárok podložen smlouvou nebo objednávkou
- jsou-li součástí vyúčtování náklady:
 - na pohonné hmoty, je nutno doložit kopie: technického průkazu (služební vůz), knihy jízd a platné vnitřní směrnice příjemce dotace
 - na cestovné, je nutné doložit kopie: cestovního příkazu, technického průkazu (soukromé vozidlo) a platné vnitřní směrnice příjemce dotace
 - na soustředění, musí být doložen seznam zúčastněných osob včetně výše jejich spoluúčasti a přehled celkových nákladů na soustředění
 - **na dopravu, ubytování a stravování musí být doloženy seznamy zúčastněných osob**
 - na mzdy nebo odměny z dohod (DPP, DPČ), musí být jejich výše a vyplacení podloženy smlouvami upravujícími pracovněprávní vztahy, mzdovými listy, výkazem práce, **v případě převodu mzdy/odměny na účet doložit kopii dohody o zasílání mzdy/odměny na účet zaměstnance (pokud již číslo účtu není uvedeno přímo ve smlouvě)**
 - na pořízení dlouhodobého majetku, nebo drobného dlouhodobého majetku uvedeného v kapitole 2, článku 12, odst. 15, musí být **tento majetek** označen informací hrazeno z dotace SMCH, dále musí být doložena karta majetku včetně dokladu o zařazení do užívání a fotodokumentace
- náklady dotace musí být podloženy doklady o úhradě:
 - položky hrazené v hotovosti: výdajovým pokladním dokladem
 - položky hrazené bankovním převodem: kopií výpisu z bankovního účtu nebo výpisem z elektronického bankovníctví nebo potvrzením o provedení platby bankou
 - položky hrazené dobírkou: dokladem o úhradě dobírky (potvrzení o platbě)
 - objednávky hrazené prostřednictvím internetových stránek (online platby – platební brány) kopii emailového potvrzení platby se souvisejícím potvrzením provedené platby z bankovního účtu

Uvedené podklady není možné nahradit čestným prohlášením příjemce dotace. Čestné prohlášení o vynaložení finančních prostředků není považováno za prokazatelné využití dotace.