

DOTAČNÍ PROGRAM

D2026-OE03

DOTAČNÍ PROGRAM NA PODPORU CESTOVNÍHO RUCHU V ROCE 2026

Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Dotační program na podporu cestovního ruchu v roce 2026 je zaměřen na zlepšování turistické nabídky v cestovním ruchu – rozšíření turistické nabídky, aktivit ve městě a jejich propagace.

Účelem dotačního programu je podpora projektů, které přispívají k rozvoji cestovního ruchu na území statutárního města Chomutova, zejména prostřednictvím rozšíření turistické nabídky, vytváření nových atraktivit, zkvalitnění turistické infrastruktury a zvýšení atraktivity města pro návštěvníky.

Dotace je poskytována jako neinvestiční.

Dotace může být poskytnuta zejména na projekty zaměřené na:

- podporu a rozvoj zážitkové, vzdělávací a konferenční turistiky
- oblast gastronomie, netradičních aktivit, poznávání města, aktivit pro rodiny s dětmi
- moderní i tradiční zážitkové aktivity (např. zatraktivnění průvodcovských služeb, turistická nabídka pro handicapované, turistické slevové pasy apod.);
- projekty zvyšující návštěvnost města v období následujících tradičních svátků – masopustní období, předvelikonoční a velikonoční období, posvícenské martinské období a v mimosezonním období.

- rozvoj turistické infrastruktury (např. informační prvky, odpočinková místa, navigační systémy apod.),
- projekty zvyšující atraktivitu města pro návštěvníky,
- projekty rozšiřující nabídku volnočasových aktivit pro turisty,
- inovativní projekty podporující poznávání města a jeho okolí.

Dotaci nelze použít na účely uvedené v Zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu Statutárního města Chomutova (dále jen „Zásady“), zejména v kapitole 2 článku 7 odstavci 5.

Důvody podpory stanoveného účelu

Podpora cestovního ruchu ve městě Chomutově vychází z předpokladu nevyužitého potenciálu cestovního ruchu jako ekonomického odvětví. V současné době převažují jednodenní návštěvníci a odvětví cestovního ruchu na území města jen pozvolna získává na významu. Prodloužení doby pobytu návštěvníků města a s tím související růst tržeb poskytovatelů služeb v cestovním ruchu má zásadní význam pro zvyšování ekonomického rozvoje města a v konečném důsledku pro zvyšování kvality života obyvatel města. Cesta ke zvýšení příjmů z cestovního ruchu vede přes soustavné zvyšování atraktivity města jako turistické destinace a zvýšení konkurenceschopnosti nabízených služeb.

Základní vize rozvoje cestovního ruchu na území města Chomutova:

Město Chomutov ve spolupráci s místními podnikateli zpestří turistickou nabídku zejména v oblastech gastronomie, netradičních aktivit a aktivit pro rodiny s dětmi, a podpoří úroveň kvality služeb v cestovním ruchu. Ve spolupráci s kulturními institucemi bude také propagovat Chomutov jako kulturní metropoli, s cílem aspirovat o titul Evropské hlavní město kultury pro rok 2035.

„Chomutov je Městem pro více než jeden den“

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

400 000,- Kč (slovy: čtyři sta tisíc korun českých)

Výše dotace v jednotlivém případě

Dotace jsou financovány z rozpočtu města dle schválené výše finančních prostředků pro **Dotační program na podporu cestovního ruchu v roce 2026**

Maximální procentní rozsah spolufinancování projektu městem:

- **Nepodnikatelské subjekty: maximálně 90 % uznatelných nákladů.**

- **Podnikatelské subjekty: maximálně 50 % uznatelných nákladů.**

Minimální výše dotace: 30 000,- Kč

Maximální výše dotace: 200 000,- Kč

Žadatel je v programu oprávněn podat **maximálně jednu žádost.**

Kritéria pro hodnocení žádosti

Kritéria pro hodnocení žádostí jsou stanovena v příloze č. 1 tohoto dotačního programu.

Okruh způsobilých žadatelů

Způsobilí žadatelé o dotaci mohou být nepodnikatelské i podnikatelské subjekty, přičemž pro účely tohoto dotačního programu se považují:

- za nepodnikatelské subjekty: fyzické osoby nepodnikající, spolky, občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické osoby, nadace a nadační fondy, zájmová sdružení právnických osob, příspěvkové organizace, ústavy, apod.,
- za podnikatelské subjekty: obchodní korporace, fyzické osoby podnikající.

Podnikatelským subjektům je dotace poskytována za využití pravidla „de minimis“ (podpora malého rozsahu), kterou upravuje nařízení Komise (EU) o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu „de minimis“. Nařízení komise stanovují pravidla, při jejichž dodržování je umožněno využití právních výhod pro poskytování podpor, pokud nařízením povolená podpora nepřekročí stanovené stropy. Jedná se o podporu, která nepodléhá oznamovací povinnosti, neboť podpora dle Nařízení komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) nepřesahuje limit 15 000 EUR stanovený nařízením Komise (EU) v produkčním odvětví zemědělských produktů. Podpora dle nařízení Komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. června 2014 nepřesahuje stanovený limit 30 000 EUR v odvětví rybolovu. Podpora dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 nepřesahuje stanovený limit 100 000 EUR v odvětví silniční dopravy. Podpora dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 nepřesahuje stanovený limit 200 000 EUR v ostatních odvětvích. Podpora dle nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. února 2012 nepřesahuje stanovený limit 500 000 EUR podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

Termín zahájení a ukončení realizace projektu

Dotace je určena na uznatelné náklady projektu dle termínu zahájení a ukončení realizace projektu, nejvýše však od 01.01. do 31.12. daného roku.

Žadatel je povinen v žádosti uvést termín zahájení a termín ukončení realizace projektu, a v této době projekt realizovat.

Úhrada uznatelných nákladů musí být provedena nejpozději k datu pro odevzdání vyúčtování.

Termín zahájení a ukončení realizace projektu

Dotace je určena na uznatelné náklady projektu dle termínu zahájení a ukončení realizace projektu, nejvýše však od 01.01. do 31.12. daného roku.

Žadatel je povinen v žádosti uvést termín zahájení a termín ukončení realizace projektu, a v této době projekt realizovat. Nově vytvářená provozovna musí být v době ukončení projektu plně funkční a v provozu.

Úhrada uznatelných nákladů musí být provedena nejpozději k datu pro odevzdání vyúčtování.

Termín zahájení nesmí předcházet dni 1. ledna 2026 a maximální délka realizace projektu (doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu) je 6 měsíců.

Lhůta pro podávání žádostí

Podávání žádostí: od 1.5.2026 do 30.6.2026

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Všechny došlé žádosti budou hodnoceny Komisí pro kulturu, kreativní a komunitní rozvoj jmenovanou radou města Chomutova a předloženy k rozhodnutí radě města.

O poskytnutí či neposkytnutí dotace bude rozhodnuto nejpozději do 3 měsíců od uplynutí lhůty pro podávání žádostí.

Podmínky pro poskytnutí dotace

- 1) Příjemce musí dodržet Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Chomutova, smlouvu o poskytnutí dotace a pravidla publicity projektu
- 2) Žádost je předložena v elektronické podobě, je úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi (včetně příloh) a splňuje podmínky dotačního programu.
- 3) Žádost je doručena ve lhůtě podávání žádostí.
- 4) Žadatel je oprávněn žádat o dotaci dle stanoveného okruhu žadatelů.

-

Vzor žádosti a přílohy

Vzor žádosti - samostatný materiál (dostupný na [grantovém portálu města](#))

Povinnými přílohami k žádosti o dotaci jsou:

1) Doklady osvědčující právní osobnost žadatele:

a) **fyzická osoba nepodnikající**: kopie občanského průkazu nebo jiného dokladu totožnosti,

b) **fyzická osoba podnikající**: kopie živnostenského oprávnění nebo výpis ze živnostenského rejstříku, případně jiného oprávnění k podnikání,

c) **právnícká osoba**: aktuální výpis z veřejného rejstříku (např. obchodního, spolkového apod.), případně zakladatelský dokument u subjektů nezapsaných ve veřejném rejstříku.

2) Právnícká osoba doloží doklad o evidenci skutečných majitelů (skuteční majitelé právnických osob zapsaných do veřejného rejstříku).

3) Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva) nebo potvrzení o vedení účtu žadatele/příjemce a jeho čísla.

4) Popis projektu – doporučené a minimální náležitosti jsou stanoveny v příloze č. 2 tohoto dotačního programu – projektové schéma akce.

5) Čestné prohlášení o bezdlužnosti.

6) nákladový rozpočet projektu ve struktuře stanovené v Zásadách

Schvalovací doložka

Program byl schválen usnesením **RSMCH č. 155/26** ze dne 30.3.2026

Kontakty

Kontakt na pracovníka pro dotační a grantovou politiku

Šárka Švehlová, 474 637 150, s.svehova@chomutov.cz

Kontakt na tajemnici Komise pro kulturní, kreativní a komunitní rozvoj

Radka Fichtnerová, 474 637 433, r.fichtnerova@chomutov.cz

Přílohy:

- 1) Kritéria pro hodnocení
- 2) Vzor Projektové schéma akce
- 3) Vzor smlouvy o poskytnutí dotace

Žádosti budou hodnoceny Komisí pro kulturu, kreativní a komunitní rozvoj jmenovanou Radou města Chomutova.

Jednotlivá kritéria budou hodnocena bodovým systémem.

Kritéria:

1) Přínos pro cestovní ruch

Zhodnocení významu akce pro naplňování cílů dotačního programu:

- pozitivní vliv na rozvoj cestovního ruchu města Chomutova a jeho image,
- dlouhodobý přínos projektu,
- přímá propagace města,
- schopnost projektu přilákat návštěvníky v rámci města, regionu, ČR, zahraničí.

Bodová dotace: 0–30 bodů

2) Marketing projektu

Koncept marketingové podpory projektu.

Bodová dotace: 0–15 bodů

3) Jedinečnost projektu

Zhodnocení akce a navrhovaných aktivit s ohledem na předpoklady a potenciál rozvoje cestovního ruchu města Chomutova:

- jedinečnost a nezastupitelnost projektu,
- přínos a význam pro další subjekty v oblasti cestovního ruchu

Bodová dotace: 0–25 bodů

4) Zhodnocení hospodárnosti a efektivnosti rozpočtu projektu.

Bodová dotace: 0–20 bodů

5) Schopnost realizace

Posouzení schopnosti a připravenosti žadatele projekt realizovat:

- odbornost žadatele,
- personální zajištění akce, technické zajištění akce.

Bodová dotace: 0–10 bodů

Kritérium	Max bodů
Přínos pro cestovní ruch	30
Marketing projektu	15
Jedinečnost projektu	25
Rozpočet a efektivita	20
Schopnost realizace	10

Celkem: 100 bodů. Nárok na poskytnutí dotace má pouze podnikatelský záměr, který v celkovém hodnocení dosáhne alespoň 51 bodů

Projektové schéma akce

Tato příloha slouží jako podklad pro hodnocení žádosti dle kritérií dotačního programu.

1) Základní informace o projektu (max. cca 1500 znaků)

- název projektu
- termín konání
- místo realizace
- předpokládaný počet návštěvníků
- předpokládaný podíl návštěvníků mimo město Chomutov
- stručný popis projektu

2) Přínos pro cestovní ruch (max. cca 2000 znaků)

Žadatel popíše:

- hlavní program a aktivity projektu
- přínos projektu pro rozvoj cestovního ruchu ve městě
- dlouhodobý přínos projektu
- vliv projektu na image města Chomutova, způsob přímé propagace města
- schopnost projektu přilákat návštěvníky (město / region / ČR / zahraničí)

3) Marketing projektu (max. cca 1500 znaků)

Žadatel popíše:

- plán propagace projektu
- marketingové kanály (web, sociální sítě, média apod.)
- spolupráci s turistickými subjekty nebo institucemi
- způsob propagace města Chomutova
- povinná spolupráce s MITC Chomutov (doporučená propagace akce ve spolupráci s destinační společností Krušné hory a Dolní Poohří, jejichž zřizovatelem je Ústecký kraj).

4) Jedinečnost projektu (max. cca 1500 znaků)

Žadatel popíše:

- čím je projekt jedinečný, inovativní nebo nezastupitelný
- zda projekt rozšiřuje turistickou nabídku města
- jaký má projekt přínos pro další subjekty v oblasti cestovního ruchu

5) Rozpočet projektu

Přehled plánovaných nákladů a zdrojů financování.

Tento rozpočet nesmí být v rozporu s nákladovým rozpočtem projektu ve struktuře stanovené v Zásadách, který je další přílohou žádosti.

Nákladový rozpočet projektu (viz elektronická žádost)

- Materiál (se specifikací)
- Nájemné
- Energie
- Opravy a udržování
- Cestovné
- Spotřebované služby
- Mzdové náklady

Specifikace dílčích položek k hodnocení žádosti:

Náklady

Položka	Částka
Program / účinkující	
Technické zabezpečení	
Pronájmy	
Marketing a propagace	
Organizační náklady	
Ostatní specifikované náklady	
Celkové náklady	

Příjmy

Zdroj financování	Částka
Vlastní prostředky	
Sponsoring	
Vstupné / služby	
Požadovaná dotace města	
Jiné zdroje	
Celkové příjmy	

6) Organizační a technické zajištění projektu (max. cca 1500 znaků)

Žadatel uvede:

- zkušenosti s organizací podobných akcí
- personální zajištění projektu
- technické zajištění projektu
- spolupracující partnery a jejich roli při realizaci projektu

Samostatná příloha.