



Datum zveřejnění na úřední desce: 31.03.2026

DOTAČNÍ PROGRAM

D2026-OE03

DOTAČNÍ PROGRAM NA PODPORU PODNIKÁNÍ V MĚSTSKÉ PAMÁTKOVÉ ZÓNĚ V ROCE 2026

Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Dotační program na podporu podnikání v Městské památkové zóně 2026 je zaměřen na podporu podnikání v historickém centru města Chomutova, konkrétně na **podporu vzniku nových podnikatelských subjektů** nebo **rozšíření činnosti již stávajících podnikatelských subjektů** v lokalitě Městské památkové zóny Chomutov¹.

Dotaci lze použít na úhradu nákladů na projekt – podnikatelský záměr v jedné provozovně umístěné v lokalitě Městské památkové zóny Chomutov, a to konkrétně na tyto náklady:

- a) vybavení provozovny pokud:
 - bylo pořízeno v souladu s obecně závaznými právními normami a vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - bylo pořízeno a uhrazeno v souvislosti s realizací podnikatelského záměru (projektu) ve schváleném období jeho realizace, nejdříve však 1. ledna 2026,
 - náklady na vybavení provozovny jsou skutečně vynaložené, prokazatelně uhrazené a zachycené na účetních dokladech v účetnictví nebo daňové evidenci příjemce dotace,
 - náklady jsou identifikovatelné, ověřitelné a podloženy prvotními účetními doklady,
- b) školení, kurzy pořádané akreditovaným zařízením,
- c) výroba „Chomutovského“ produktu, tj. náklady přímo související s výrobou výrobku, výtvaru, díla, suvenýru nebo místního produktu, které prezentují tradiční regionální

¹ Městská památková zóna je území definované Vyhláškou MK ČR č. 476/1992 Sb. ze dne 10.9.1992 o prohlášení území historických jader vybraných měst za památkové zóny. Vymezení viz **příloha č. 2**.

řemeslnou výrobu nebo historii města Chomutova, zejména náklady na materiál, suroviny a drobné výrobní pomůcky nezbytné k jeho výrobě.

Dotace je poskytována jako neinvestiční.

Dotaci nelze použít na účely uvedené v Zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu Statutárního města Chomutova (dále jen „Zásady“), zejména v kapitole 2 článku 7 odstavci 5.

Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ (podpora malého rozsahu), kterou upravuje nařízení Komise (EU) o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu „de minimis“. Nařízení komise stanovují pravidla, při jejichž dodržování je umožněno využití právních výhod pro poskytování podpor, pokud nařízením povolená podpora nepřekročí stanovené stropy. Jedná se o podporu, která nepodléhá oznamovací povinnosti, neboť podpora dle Nařízení komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) nepřesahuje limit 15 000 EUR stanovený nařízením Komise (EU) v produkčním odvětví zemědělských produktů. Podpora dle nařízení Komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. června 2014 nepřesahuje stanovený limit 30 000 EUR v odvětví rybolovu. Podpora dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 nepřesahuje stanovený limit 100 000 EUR v odvětví silniční dopravy. Podpora dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 nepřesahuje stanovený limit 200 000 EUR v ostatních odvětvích. Podpora dle nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. února 2012 nepřesahuje stanovený limit 500 000 EUR podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

Důvody podpory stanoveného účelu

1) Oživení historického centra města

Podpora podnikání v Městské památkové zóně přispívá k oživení historického centra města Chomutova. Aktivní podnikatelská činnost zvyšuje atraktivitu lokality pro obyvatele i návštěvníky, podporuje každodenní život v centru města a pomáhá předcházet jeho postupnému vylidňování. Cílem je oživit prázdné provozovny, přivést podnikatele a zákazníky do města, a tím zvýšit dostupnost služeb občanům.

2) Rozvoj místní ekonomiky

Vznik nových podnikatelských subjektů a rozšíření činnosti stávajících podnikatelů vede k posílení lokální ekonomiky, vytváření nových pracovních příležitostí a zvýšení ekonomické aktivity v centru města. Cílem je stimulace k zakládání nových podnikatelských subjektů, zvyšování zaměstnanosti obyvatelstva ve formě samostatné výdělečné činnosti fyzických osob, a tím vytvoření podmínek pro vznik nových pracovních příležitostí a zvýšení hospodářské prosperity. Dotace začínajícím a stávajícím podnikatelům pro rozšíření činnosti má zajistit vytvoření podmínek pro úspěšné nastartování jejich podnikatelských aktivit.

3) Zvýšení nabídky služeb pro obyvatele i návštěvníky

Podpora podnikání přispívá k rozšíření a zkvalitnění pestrosti nabídky služeb, obchodu gastronomie v historickém centru. Tím dochází ke zlepšení občanské vybavenosti a zvýšení komfortu pro obyvatele i návštěvníky města.

4) Zvýšení atraktivity městské památkové zóny

Aktivní a rozmanitá podnikatelská struktura podporuje atraktivitu památkové zóny jako místa pro trávení volného času, turistiku i společenské aktivity. To může přispět ke zvýšení návštěvnosti a celkovému pozitivnímu vnímání historického centra.

5) Podpora využití a zachování historických objektů

Rozvoj podnikání v památkové zóně podporuje smysluplné využití historických budov a prostor, čímž přispívá k jejich udržování, obnově a dlouhodobé ochraně kulturního dědictví města.

6) Stabilizace a rozvoj městského prostředí

Podnikatelská aktivita v centru města podporuje sociální interakci a přispívá k celkovému zlepšení kvality městského prostředí.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

400 000,- Kč (slovy: čtyři sta tisíc korun českých)

Zdrojem pro poskytování dotací podporovaným podnikatelům jsou finanční prostředky schválené zastupitelstvem města v souladu s jeho rozpočtem.

Maximální výše dotace v jednotlivém případě

Dotace jsou financovány z rozpočtu města dle schválené výše finančních prostředků pro **Dotační program na podporu podnikání v Městské památkové zóně 2026**.

Výše podpory: 200 000 Kč, maximálně 50 % uznatelných nákladů.

Žadatel je v programu oprávněn podat **maximálně jednu žádost**.

Na poskytnutí dotace není právní nárok (dle § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).

Povinnosti příjemce

- 1) Příjemce musí dodržet Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Chomutova, smlouvu o poskytnutí dotace a pravidla publicity projektu.
- 2) Příjemce je povinen dotaci řádně vyúčtovat nejpozději do 2 měsíců od termínu ukončení realizace projektu.

- 3) Pokud se příjemce dotace dopustí porušení rozpočtové kázně, bude poskytovatel dotace postupovat dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a příslušných ustanovení veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

Hodnocení žádosti o dotaci a rozhodnutí o poskytnutí/ neposkytnutí dotace

- 1) Proces hodnocení žádosti probíhá v těchto fázích:
 - a) posouzení oprávněnosti žadatele o dotaci, kontrola formálních náležitostí žádosti a povinných příloh příslušným administrátorem (OE, ve spolupráci s OŽU),
 - b) Majetková komise rady města přidělí bodové hodnocení podnikatelskému záměru dle hodnotících kritérií, viz příloha č. 1 dotačního programu a navrhne radě města poskytnutí/neposkytnutí dotace.
- 2) Řádně a včas doručené žádosti budou posouzeny poskytovatelem dotace. Nejprve bude provedena kontrola oprávněnosti žadatele o dotaci, jedná se o kontrolu formální správnosti žádosti, doložení povinných příloh a zákonem požadovaných náležitostí.
- 3) Pokud doručená žádost o dotaci bude obsahovat formální nedostatky, poskytovatel dotace vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků žádosti a stanoví žadateli přiměřenou lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit ve stanoveném termínu.
- 4) Doplněné nebo opravené dokumenty se doručují e-mailem na odbor ekonomiky.
- 5) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení.
- 6) Do procesu hodnocení podnikatelského záměru budou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.
- 7) Rada města projedná návrh na poskytnutí/neposkytnutí dotace a rozhodne o jejich poskytnutí/neposkytnutí. Nárok na poskytnutí dotace má pouze podnikatelský záměr, který v celkovém hodnocení dosáhne alespoň 30 % z celkového počtu bodů.
- 8) V případě nevyhovění žádosti bude žadatel obeznámen o výsledku hodnocení podnikatelského záměru a důvodu nepřidělení dotace.
- 9) V případě shodného hodnocení podnikatelského záměru je pro určení pořadí rozhodující datum a čas doručení žádosti o poskytnutí dotace.

Okruh způsobilých žadatelů

Dotace může být poskytnuta stávajícímu nebo začínajícímu podnikateli, který splňuje následující podmínky:

- a) v případě právnické osoby má sídlo v České republice,
- b) v případě fyzické osoby má trvalé bydliště v České republice,

- c) je podnikatelem bez zaměstnanců nebo zaměstnává méně než 10 osob,
- d) jeho roční obrát nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 1 mil. EUR,
- e) získal živnostenské či jiné obdobné oprávnění k předmětu podnikání, ke kterému se váže podávaná žádost,
- f) bezdlužnosti, dotace nebude poskytnuta žadateli, který je nebo se v průběhu řízení o poskytnutí dotace ocitne v exekuci či vstoupí do insolvence a má dluhy vůči orgánům státní správy a samosprávy,
- g) provozovna, v níž bude podnikatel provozovat podnikatelskou činnost, bude umístěna v lokalitě Městské památkové zóny Chomutov.

Doba platnosti podnikatelského oprávnění žadatele o dotaci musí být minimálně na dobu realizace podnikatelského záměru a na dobu jeho udržitelnosti.

Dotace může být poskytnuta žadateli o dotaci za předpokladu, že splnil dané podmínky, přičemž řádně a úplně vyplnil a odevzdal žádost o dotaci a její povinné přílohy.

Termín zahájení a ukončení realizace projektu

Dotace je určena na uznatelné náklady projektu dle termínu zahájení a ukončení realizace projektu, nejvýše však od 01.01. do 31.12. daného roku.

Žadatel je povinen v žádosti uvést termín zahájení a termín ukončení realizace projektu, a v této době projekt realizovat. Nově vytvářená provozovna musí být v době ukončení projektu plně funkční a v provozu.

Úhrada uznatelných nákladů musí být provedena nejpozději k datu pro odevzdání vyúčtování.

Termín zahájení nesmí předcházet dni 1. ledna 2026 a maximální délka realizace projektu (doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu) je 6 měsíců.

Lhůta pro podávání žádostí

Žádost o poskytnutí dotace lze podat od 1. května 2026 do vyčerpání finančních prostředků určených na podporu podnikání, nejpozději však 30.10.2026.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace bude vydáno po projednání Radou města v nejbližším možném termínu, po podání žádosti o poskytnutí dotace, nejpozději však do 60 dnů od přijetí žádosti.

Podmínky pro poskytnutí dotace

- 1) Žádost je předložena v elektronické podobě, je úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi (včetně příloh) a splňuje podmínky dotačního programu.
- 2) Žádost je odeslána ve lhůtě podávání žádostí.

- 3) Žadatel je oprávněn žádat o dotaci dle stanoveného okruhu žadatelů.
- 4) Další podmínky stanovuje tento dotační program a **Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Chomutova**.

Udržitelnost projektu

- 1) Udržitelnost projektu je období, po které je příjemce dotace povinen zachovat provozování živnosti v provozovně. Udržitelnost projektu je stanovena na **36 měsíců** od termínu ukončení realizace projektu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace. V případě nedodržení povinností zajištění udržitelnosti je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část dotace stanovenou podle kalendářních dnů, po které nebyla povinnost zajištění udržitelnosti dodržena.
- 2) Příjemce dotace nesmí po dobu stanovené udržitelnosti projektu ukončit nebo přerušit v příslušné provozovně svou podnikatelskou činnost, na kterou mu byla poskytnuta dotace. V případě, že tak učiní, bude toto považováno za porušení podmínek veřejnoprávní smlouvy.
- 3) Zásady stanoví omezení pro dispozice (zejména pro převedení, prodej, pronájem, apod.) s majetkem pořízeným v rámci projektu (ust. čl. 12 odst. 15 Zásad).
- 4) V případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodní události na majetku spolufinancovaném z dotace je příjemce povinen postupovat podle ust. čl. 12 odst. 16 Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu města Chomutova.
- 5) Příjemce dotace je v období udržitelnosti dále povinen:
 - a) neprodleně, nejdéle však do 30 kalendářních dnů, informovat poskytovatele dotace o skutečnostech, které mají vliv na udržitelnost projektu.
 - b) umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu využití dotace dle projektu.

Nesplnění těchto podmínek je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 20 % z neoprávněně použitých prostředků ve smyslu tohoto zákona.

Kontrola využití dotace

- 1) Kontrola využití dotace podléhá zákonu č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, dále zákonu č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Příjemce dotace je povinen umožnit pracovníkům poskytovatele dotace provádět kontrolu čerpání a využití dotace v návaznosti na projekt a kontrolu zajištění udržitelnosti projektu.
- 3) Po obdržení vyúčtování bude kontrola v souladu se Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu města Chomutova.

Povinné přílohy žádosti

Povinnými přílohami k žádosti o dotaci jsou:

- 1) Doklady osvědčující právní osobnost žadatele a jeho oprávnění k podnikatelské činnosti:
 - a) fyzická osoba: výpis ze živnostenského rejstříku, výpis z evidence zemědělského podnikatele nebo jiný doklad osvědčující právní osobnost žadatele a jeho oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, a to v kopii nebo elektronicky podepsaný výpis,
 - b) právnická osoba: výpis z příslušného veřejného rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík, výpis z živnostenského rejstříku), nebo jiný doklad osvědčující jeho oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, a to v kopii nebo elektronicky podepsaný výpis.
- 2) Právnická osoba doloží doklad o evidenci skutečných majitelů (skuteční majitelé právnických osob zapsaných do veřejného rejstříku).
- 3) Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva) nebo potvrzení o vedení účtu žadatele/příjemce a jeho čísla.
- 4) **Popis projektu - podnikatelského záměru na provozování podnikatelské činnosti v provozovně umístěné v lokalitě Městské památkové zóny Chomutov, jehož součástí bude nákladový rozpočet projektu ve struktuře stanovené v Zásadách. Doporučené a minimální náležitosti jsou stanoveny v příloze č. 4 tohoto dotačního programu – Vzor podnikatelského záměru.**
- 5) Právní důvod k užívání prostor provozovny (např. nájemní smlouvu, list vlastnictví) umístěné v lokalitě Městské památkové zóny Chomutov.
- 6) Čestné prohlášení žadatele o počtu zaměstnanců a jeho skutečném ročním obratu za dvě předchozí uzavřené účetní období.
- 7) Čestné prohlášení o bezdlužnosti.

Vzor žádosti

Samostatný materiál (dostupný na [grantovém portálu města](#)).

Schvalovací doložka

Program byl schválen usnesení **RSMCH č. 154/26** ze dne 30.3.2026

Tímto programem nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené obecně závaznými předpisy (např. zákon o obcích, zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, občanský zákoník apod.).

Kontakty

Kontakt na pracovníka pro dotační a grantovou politiku

Šárka Švehlová, 474 637 150, s.svehova@chomutov.cz

Kontakt na tajemnici majetkové komise:

Ing. Pavlína Kolářová, 474 637 440, p.kolarova@chomutov.cz

Osobní konzultace budou poskytovány po předchozí domluvě na přesném dni a čase.

Přílohy:

- 1) Bodové hodnocení
- 2) Mapa MPZ
- 3) Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
- 4) Vzor podnikatelského záměru

Poskytování dotací z rozpočtu Města Chomutova na podporu podnikání pro rok 2026**Bodové hodnocení:****I. Inovativnost**

Posouzení záměru z pohledu originality a nápaditosti ve vztahu k potřebě nabízené služby či produktu a předpokládanému zájmu ze strany různých skupin obyvatel. Zhodnocení souladu se zacílením na mezery na trhu a nabídnutím nové služby, která povede nejen k rozšíření nabídky, ale i k zatraktivnění určité části města nebo místa v památkové zóně.

Bodová dotace: 1–10 bodů

II. Účelnost

Způsob realizace podnikatelského záměru (dále jen „PZ“) - posouzení realizace z pohledu způsobu realizace a časového harmonogramu a z něho vyplývající reálnost předpokládaných výstupů a výsledků, uvedených v popisu PZ. Účelnost a efektivnost musí být patrná ze záměru PZ. To znamená, zda je popsáním způsobem možné dojít k naplnění cíle PZ.

Bodová dotace: 1–5 bodů

III. Rozpočet a finanční krytí

Posouzení reálnosti rozpočtu v návaznosti na jednotlivé kroky realizace, vlastní finanční spoluúčasti žadatele, relevantnosti a přiměřenosti rozpočtu vůči náplni PZ (hospodárnost, účelnost, efektivnost), přiměřenost z hlediska cen v čase a místě obvyklých.

Bodová dotace: 1–15 bodů

IV. Zájem a potřebnost ze strany města

Soulad s cílem dotačního programu na podporu podnikání, s hlavními účely poskytování této dotace jako je podpora nových nápadů, rozšíření nabídky služeb a produktů a zvýšení hospodářské prosperity a turistické atraktivnosti města Chomutov.

Bodová dotace: 1–15 bodů

V. Bonus

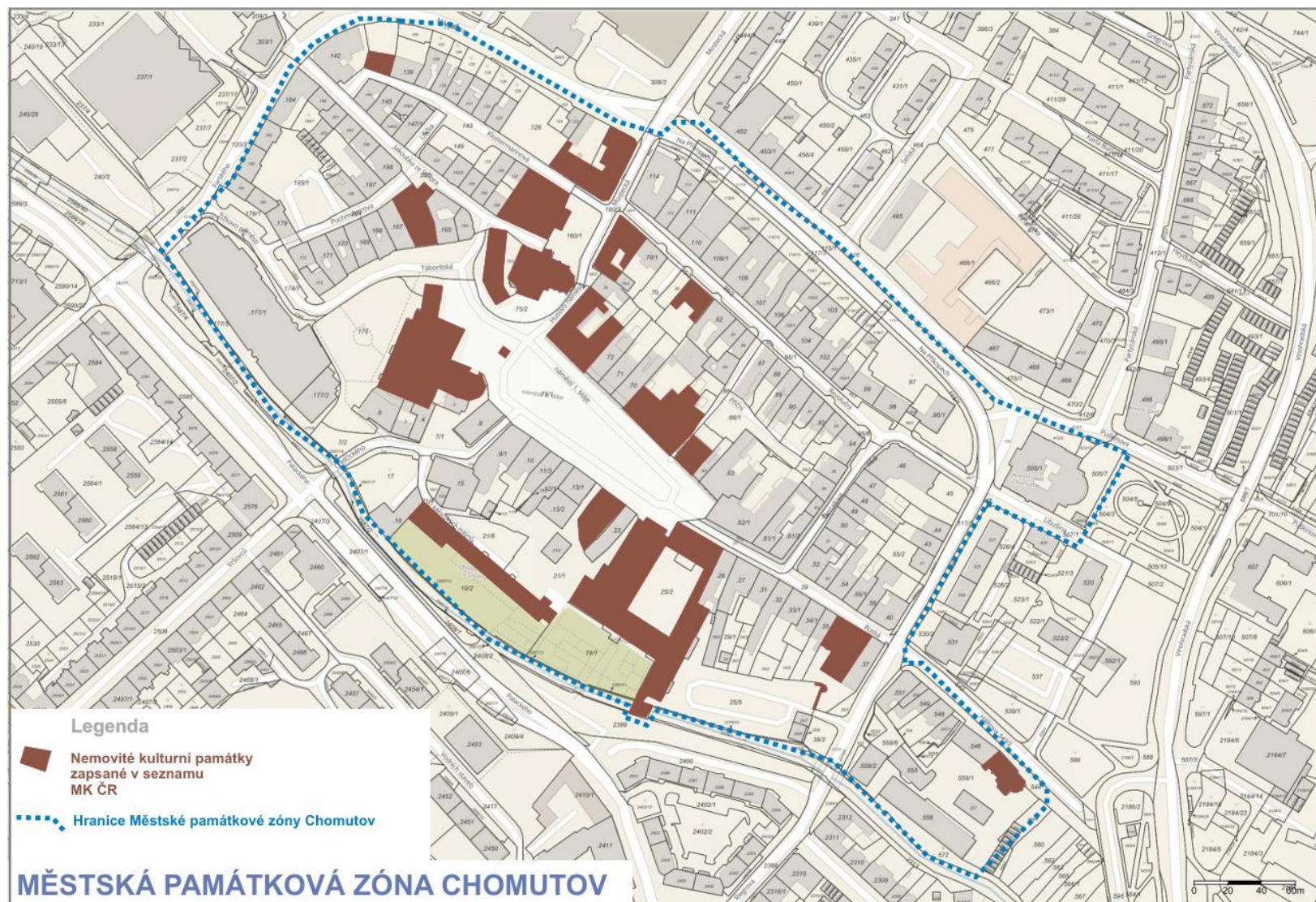
Pro začínajícího podnikatele bude ohodnocen navíc **20 %** z celkově dosaženého počtu bodů. Za začínajícího podnikatele je pro účely tohoto programu považována osoba samostatně výdělečně činná, která získala podnikatelské oprávnění nejdéle před 12 měsíci od vyhlášení tohoto programu.

Maximální možný bodový zisk je 54 bodů.

Nárok na poskytnutí dotace má pouze podnikatelský záměr, který v celkovém hodnocení dosáhne alespoň 30 % z celkového počtu 45 bodů. (Pozn. bonifikace není pro stanovení nároku posuzována. Bonifikace je posuzována u celkového hodnocení záměrů, které postoupily do konečného hodnocení).

Zdroj pro ověření: **Podnikatelský záměr.**

Příloha č. 2: Vymezení městské památkové zóny Chomutov



Příloha č. 3: Vzor smlouvy o poskytnutí dotace

Samostatná příloha.

Příloha č. 4: Vzor podnikatelského záměru

PODNIKATELSKÝ ZÁMĚR

(název projektu / podnikatelské činnosti)

Základní popis podnikatelského záměru:

Žadatel stručně a srozumitelně popíše podnikatelský záměr.

Uvede zejména:

- jakou **konkrétní podnikatelskou činnost** bude v provozovně vykonávat,
- jaký **produkt nebo službu** bude nabízet,
- jaké **živnostenské nebo jiné oprávnění** je k provozování činnosti potřeba,
- kde bude činnost realizována (adresa provozovny),
- pro jakou **cílovou skupinu zákazníků** je služba či produkt určen.

I. Inovativnost

Posouzení záměru z pohledu originality a nápaditosti ve vztahu k potřebě nabízené služby či produktu a předpokládanému zájmu ze strany různých skupin obyvatel. Zhodnocení souladu se zacílením na mezery na trhu a nabídnutím nové služby, která povede nejen k rozšíření nabídky, ale i k zatraktivnění určité části města nebo místa v památkové zóně.

Žadatel popíše, v čem je jeho záměr nový, originální nebo přínosný pro město.

Uvede zejména:

- v čem se jeho nabídka **odlišuje od stávajících služeb či produktů ve městě**,
- zda reaguje na **nedostatek určité služby nebo produktu na místním trhu**,
- jak může přispět k **oživení určité části města**, zejména v památkové zóně,
- zda může zvýšit **atraktivitu města pro obyvatele nebo návštěvníky**.

II. Účelnost

Způsob realizace podnikatelského záměru (dále jen „PZ“) - posouzení realizace z pohledu způsobu realizace a časového harmonogramu a z něho vyplývající reálnost předpokládaných výstupů a výsledků, uvedených v popisu PZ. Účelnost a efektivnost musí být patrná ze záměru PZ. To znamená, zda je popsáním způsobem možné dojít k naplnění cíle PZ.

Žadatel popíše, **jak bude záměr realizovat**.

Uvede zejména:

- hlavní kroky potřebné k zahájení činnosti,
- **časový harmonogram realizace**,
- jaké vybavení nebo investice bude potřeba,
- kdy předpokládá zahájení provozu.

Z popisu musí být zřejmé, že je záměr **reálně proveditelný**.

III. Rozpočet a finanční krytí

Posouzení reálnosti rozpočtu v návaznosti na jednotlivé kroky realizace, podíl vlastní finanční spoluúčasti žadatele, relevantnosti a přiměřenosti rozpočtu vůči náplni PZ (hospodárnost, účelnost, efektivnost), přiměřenost z hlediska cen v čase a místě obvyklých.

Žadatel uvede:

- **celkové předpokládané náklady** spojené s realizací záměru,
- jak bude záměr financován (dotace, vlastní zdroje, jiné zdroje),
- na jaké konkrétní položky budou prostředky použity.

Rozpočet musí být **reálný a přiměřený** vzhledem k charakteru záměru.

IV. Zájem a potřeba ze strany města

Soulad s cílem dotačního programu na podporu podnikání, s hlavními účely poskytování této dotace jako je podpora nových nápadů, rozšíření nabídky služeb a produktů a zvýšení hospodářské prosperity a turistické atraktivnosti města Chomutova.

Žadatel popíše, jak jeho podnikatelský záměr přispěje k:

- rozšíření nabídky služeb nebo produktů ve městě,
- podpoře místní ekonomiky a podnikání,
- zvýšení atraktivity města pro obyvatele nebo návštěvníky.

Povinné náležitosti

Podnikatelský záměr musí obsahovat minimálně:

- popis podnikatelské činnosti,
- popis realizace záměru,
- základní rozpočet ve struktuře podle Zásad pro poskytování dotací.

Pokud tyto náležitosti nebudou uvedeny, může být žádost **vyřazena z hodnocení**.