

## **Informace pro žadatele o dotace o nezbytnosti a potřebě zpracovávat osobní údaje**

Informace jsou určeny subjektům (fyzické osoby, fyzické osoby podnikající a právnické osoby), které žádají statutární město Chomutov o poskytnutí dotace podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a zároveň pro budoucí příjemce těchto dotací.

Tyto informace jsou poskytovány podle Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – dále také jen Nařízení.

Informace a poučení podle článku 13 a 14 Nařízení jsou poskytovány subjektům údajů před podáním žádosti o dotaci, tedy před získáním osobních údajů (dále také jen OÚ), nejpozději však v okamžiku získání osobních údajů.

---

### **Informace podle čl. 13 a 14 Nařízení**

**Magistrát města Chomutova je pro účely poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Chomutova správcem osobních údajů (dále jen OÚ) subjektu – žadatele, resp. příjemce, ve smyslu ustanovení článku 4 odst. 7 Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – dále jen Nařízení.**

### **Identifikace a kontaktní údaje správce OÚ**

**statutární město Chomutov – Magistrát města Chomutova (dále jen MMCH),**

IČO: 00261891

adresa: Chomutov, Zborovská 4602 1, PSČ 430 28

datová schránka (ID): 497beyz

telefon: 474 637 111

**pověřenec pro ochranu OÚ Magistrátu města Chomutova: Ing. Jarmila Mravcová**

telefon: 474 637 450, 724 906 462

e-mail: [dpo@chomutov.cz](mailto:dpo@chomutov.cz)

### **Účel zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny**

OÚ jsou zpracovávány z důvodu jedinečné a nezaměnitelné identifikace žadatele o dotaci, resp. budoucího příjemce dotace (u právnické osoby jeho zástupců), či jiného subjektu údajů, který získává finanční prostředky z veřejného zdroje (např. dodavatelé příjemce dotace), a to:

- při procesu projednání žádosti v orgánech města (odborné útvary MMCH, komise Rady města Chomutova, Rada města Chomutova, Zastupitelstvo města Chomutova),
- při následném uzavření případné smlouvy o poskytnutí dotace,
- při kontrole plnění smlouvy o poskytnutí dotace,
- při komunikaci s žadatelem, resp. jeho zástupcem,
- při dalších nezbytně nutných operacích souvisejících s poskytováním dotací z rozpočtu statutárního města Chomutova.

### **Právní základ zpracování OÚ**

**Zpracování OÚ je v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení zákonné.**

Poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Chomutova, uzavírání smluv o poskytnutí dotace a kontrola jejich plnění se obecně řídí zákony:

**250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,**

**128/2000 Sb., o obcích,**

**320/2001 Sb., o finanční kontrole,**

**255/2012 Sb., kontrolní řád,**

**563/1991 Sb., o účetnictví**

**340/2014 Sb., o registru smluv**

**Při projednávání žádostí o dotace, při procesu uzavírání smluv o poskytnutí dotace a v rámci procesu kontroly čerpání poskytnuté dotace a finančního vypořádání, jsou osobní údaje získané od žadatele o dotaci, resp. příjemce dotace, zpracovávány v souladu s interní řídicí dokumentací Magistrátu města Chomutova pro zpracování osobních údajů.**

**Na základě zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, jsou zpracovávány tyto OÚ:**

- a) **jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele** o dotaci – je-li žadatel **fyzickou osobou**, je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také **identifikační číslo osoby**, bylo-li přiděleno, **číslo bankovního účtu**,
- b) je-li žadatel **právníckou osobou**, **identifikaci**:
- **osob zastupujících právníckou osobu** s uvedením právního důvodu zastoupení (**jméno a příjmení, datum narození a adresa bydliště**) - v případě zastoupení na základě plné moci i osobní údaje v této plné moci uvedené,
  - osob s podílem v této právnícké osobě (v případě fyzických osob, resp. fyzických osob podnikajících: **jméno a příjmení, datum narození a adresa bydliště**),
- c) **podpis osoby/osob zastupující/ch žadatele** (jednajících jeho jménem), v případě zastoupení na základě plné moci i OÚ zmocněnce a zmocnitele v této plné moci uvedené.

**Nad rámec povinných OÚ vyžadovaných zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, budou také zpracovávány také další nezbytně nutné OÚ, a to:**

1) při procesu projednávání žádosti o dotaci, resp. následného uzavření smlouvy a jejího plnění zejména: **adresa webové stránky, video nebo fotodokumentace dotovaného projektu.**

2) pro urychlení komunikace s žadatelem, resp. příjemcem: **e-mailová adresa, telefonní kontakt žadatele – je-li fyzická osoba, resp. fyzická osoba podnikající, je-li žadatel právnícká osoba – telefonní kontakt či e-mailová adresa zástupce žadatele, ID datové schránky.**

Nevyplní-li žadatel OÚ požadované správcem nad rámec zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění (odst. 1 a 2 výše), neztrácí tím nárok na projednání žádosti, bere však na vědomí:

- neúplnost prezentace projektu - chybějící vizualizace projektu sloužící jako podklad při posuzování výše podpory,
- možnou časovou prodlevu v komunikaci ze strany poskytovatele (veškerá komunikace bude probíhat pouze cestou dostupnou z informací uvedených žadatelem v žádosti o dotaci).

**Zákonnost předání OÚ třetích subjektů údajů žadatelem/příjemcem Magistrátu města Chomutova a povinnost informovat dotčené subjekty OÚ o této skutečnosti zabezpečuje žadatel/příjemce, a to na dobu nezbytně nutnou pro proces schvalování a poskytování dotace, včetně jejího následného vyúčtování a procesu uchování dokumentace ve spisu žádosti – dotace (minimálně 10 let od vzniku spisu, resp. podání žádosti).**

V případě, že správce získal OÚ z veřejně dostupných zdrojů nebo žadatel v průběhu dotačního procesu předal správci osobní údaje jiného subjektu OÚ, tyto zůstávají důvěrné s ohledem na:

- povinnost správce zachovávat mlčenlivost v souladu se Zákonem č. 312/2002 Sb., zákon o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, resp.
- na zákonnou povinnost zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se kontrolující nebo přizvaná osoba dozvěděla v souvislosti s kontrolou nebo s úkony předcházejícími kontrole, upravenou zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád.

#### **Příjemci nebo kategorie příjemců OÚ**

organizační složky MMCH, odborné komise/poroty Rady města Chomutova, Rada města Chomutova, Zastupitelstvo města Chomutova.

#### **Doba, po kterou budou osobní údaje uloženy nebo kritéria použitá pro stanovení této doby**

OÚ jsou ukládány převážně po dobu 10 let, a to v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., zákon o archivnictví a spisové službě; a interní dokumentací - směrnice Spisový a skartační řád.

#### **Subjekt OÚ má právo:**

- požadovat od správce přístup k OÚ týkajícím se subjektu údajů (podle čl. 15 Nařízení),
- na jejich opravu (podle čl. 16 Nařízení) nebo výmaz (podle čl. 17 Nařízení),
- na případné omezení zpracování (podle čl. 18 Nařízení),
- na přenositelnost údajů (podle čl. 20 Nařízení),
- vznést námitku proti zpracování (podle čl. 21 Nařízení),
- podat stížnost u dozorového úřadu (podle čl. 77 Nařízení).